ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE IV TRIMESTRE DE 2020 TRF 1830751		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 09 de diciembre de 12 a 2 pm 2020	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR: Comunicación por correo electrónico.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO ARMENIA-QUINDIO	

TEMA (S):

- Reporte de juicios de Evaluación
- Aprendices cancelados y en proceso de cancelación en el último trimestre
- Deserciones que estén pendiente de realización o en trámite, además del registro de inasistencias en Sofía.
- Aprendices condicionados.
- Aprendices que se encuentren con planes de mejoramiento académico o disciplinario antes de comité.
- Aprendices retirados**.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación.
- Realizar la trazabilidad entre el horario asignado y el reporte de Juicios Evaluativos que genera SENA Sofía Plus, en caso tal de encontrar resultados sin evaluar, se debe reportar el nombre del instructor responsable de estos.
- Incluir cada competencia y resultado de aprendizaje desarrollado en el IV trimestre de 2020.
- Incluir actualización de datos básicos del aprendiz (nombres y apellidos, documento, teléfono y correo electrónico).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12 m, se comunican a través de correo electrónico, los instructores: Martha Ivon Aristizabal, Mario Alejandro Moreno Vanegas y Lorena Sánchez Suárez, para realizar el cierre del IV trimestre de la ficha 1830751, TRF.

Se concreta con los instructores que están a cargo de la ficha, el proceso de evaluación de los resultados que cada uno tiene a cargo en el IV Trimestre de 2020.

- **REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN:**

Instructora Martha Ivon Aristizabal**,** envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día, manifiesta no tener inconvenientes lo único es el no envió de los resultados debido a que aún tiene problemas de ingreso a plataforma.

Competencia.

- Establecer en la cadena de abastecimiento una política de devolución de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.
- Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.

Resultados de aprendizaje:

- Aplicar el plan de gestión de residuos para hospitalarios a los productos farmacéuticos que no siguen el procedimiento de devoluciones.
- Interactuar con el cliente interno según la ley de su disciplina y normas institucionales y del sgsss.
- Aplicar principios y políticas institucionales en la prestación del servicio.
- Establecer comunicación asertiva en la prestación del servicio.
- Aplicar estrategias para mantener niveles altos de satisfacción del cliente.

Mario Alejandro Moreno Vanegas: Envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
- Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

Instructor LORENA SÁNCHEZ SUÁREZ. Se entregan juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia:

- Implementar propuestas de políticas y acciones integrales de promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico dirigidas a la población usuaria.
- Velar por la existencia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según necesidades y grado de complejidad.
- Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico implementando las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente.
- Implementar medidas que permitan a la población usuaria el uso racional de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos de acuerdo con recomendaciones del fabricante, normatividad legal vigente y criterios técnicos.
- Fomentar la utilización de mecanismos y canales legales para el acceso a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, por parte de la población usuaria y los establecimientos farmacéuticos.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- Desarrollar estrategias para la implementación de políticas y proyectos de promoción y prevención teniendo en cuenta necesidades de la comunidad, recursos y parámetros establecidos.
- Aplicar metodologías para la evaluación de proyectos de acuerdo con los objetivos propuestos e indicadores establecidos.
- Formular propuestas de ajuste a las políticas y proyectos según resultados de la evaluación, normas vigentes y las necesidades y expectativas de la comunidad.

- Liderar la elaboración de propuestas de políticas para la promoción del buen uso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos de acuerdo con metodologías activas y participativas y según normas técnicas, éticas y legales vigentes.
- Manejar inventarios del establecimiento farmacéutico optimizando las tecnologías de la información y la comunicación disponibles y aplicando aspectos éticos, legales y ambientales vigentes.
- Elaborar propuesta de mejora continua de la gestión de recursos con base en el análisis de la información, principios y procedimientos de calidad establecidos.
- Determinar los recursos necesarios del establecimiento farmacéutico de acuerdo con el portafolio de servicios definido y según normas técnicas. administrativas y legales vigentes.
- Controlar la existencia de productos farmacéuticos según características del establecimiento, requerimientos de la población, normas de calidad y ambientales vigentes.
- Controlar los procesos de la cadena productiva de productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normatividad vigente y tecnologías disponibles.
- Planear acciones educativas dirigidas a la comunidad teniendo en cuenta necesidades y características de la comunidad, recursos disponibles y principios pedagógicos y metodológicos vigentes aplicando normativa vigente y optimizando las acciones intersectoriales en la comunidad.
- Diseñar estrategias de información, educación y comunicación dirigidas a la comunidad sobre el uso y consumo de productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- Desarrollar mecanismos para mejorar el acceso de la comunidad y de los establecimientos a productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normas técnicas, éticas y legales vigentes.
- Identificar prácticas a la comunidad relacionadas con el acceso y uso de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en el marco normativo vigente y de acuerdo con metodologías establecidas.

❖ **APRENDICES CANCELADOS Y EN PROCESO DE CANCELACIÓN EN EL TRIMESTRE:**

El aprendiz NELSON EDUARDO MELO queda al día en su proceso de retiro voluntario.

❖ **DESERCIONES QUE ESTÉN PENDIENTE DE REALIZACIÓN O EN TRÁMITE, ADEMÁS DEL REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFÍA.**

En este grupo no se presentaron deserciones en este periodo**.**

❖ **APRENDICES CONDICIONADOS.**

En éste grupo no hay aprendices condicionados.

❖ **APRENDICES QUE SE ENCUENTREN CON PLANES DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO O DISCIPLINARIO ANTES DE COMITÉ.**

No hay aprendices en planes de mejoramiento o condicionados.

✓ **APRENDICES RETIRADOS.**

No hay retiros de aprendices en este periodo.

COMO NOVEDAD: no se presenta en el trimestre.

✓ **LISTADO ACTUAL DE APRENDICES:**

Nombre	Apellido	CC	Celular	Correo
Ana Maria	Gutiérrez castillo	1094952079	3233050079	anamaria101195@gmail.com
Diego Fernando	Arenas Pachón	1088251583	3146723586	diego.arenas.pachon.@gmail.com
Paola Andrea	Hinestrosa	10949159104	3154559236	ahinestroza921@gmail.com
Maria Alejandra	Castro Giraldo	1094932532	3152814864	alejacas130@hotmail.com
Leidy Nathalia	Duran Benítez	1097390850	3183390674	leydinathaliaduranbenitez@gmail.com
Jenny Andrea	Osorio Guerrero	24586567	3117380970	jenny19832009@gmail.com
Luz Adriana	Sánchez Avendaño	33819702	3006448451	Negrita-113@hotmail.com
Mauricio Andrés	Valencia	1113623257	3014043980	maurovala2018@gmail.com
Rodrigo Antonio	Bermúdez Cardona	16673789	3173210651	rodrigormudezcardona@hotmail.com
Iván Alonso	Restrepo Jaramillo	18397998	3215974758	irestrepojaramillo25@gmail.com
Ana Maria	Sánchez Luna	1005088957	3135459756	anamariasanchezluna13@gmail.com
Paola Andrea	Rojas Murillo	1112622551	3122476703	pcrbo1@hotmail.com
Francy Elena	Pozu Castro	24661131	3233532715	francyelenapozu@gmail.com
Andrés Mauricio	Osorio Grisales	1094888144	3103856227	osorioandresmauricio85@gmail.com
Ángela	García Torres	1094960072	3148453859	angelagar15@hotmail.com
Fernando Antonio	Sepúlveda	9732648	3103476897	ferasntsepsan@gmail.com
Faber Nicolás	Valencia López	75144528	3104715405	fanivalo@gmail.com
Jhon Alexander	Molina	18403047	3136060217	alex118ml@gmail.com

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Quedan pendientes las firmas de los instructores, debido a la contingencia que se afronta en estos momentos.	Instructores que orientaron en el IV Trimestre de 2020 en la ficha 1830751.	09/12/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 14 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Acta de cierre del II Trimestre de 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1					SENA Centro de Comercio y Turismo			
2				X	SENA Centro de Comercio y Turismo			
3	Lorena Sánchez suárez	29817882		X	SENA Centro de Comercio y Turismo	lorensasu@gmail.com	3212605874	